

T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
MEHMET TAL İMAM HATİP ORTAOKULU



2020-2024 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etnesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Çağımızda; gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli, planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2020-2024 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Mehmet Tal İmam hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2020-2024)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ve yönetim ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Namık Kemal BOZDOĞAN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ *.....	26
VİZYONUMUZ *	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38
VI.İZLEME VE DEĞERLENDİRME:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİLEKLER:	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2020-2024 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Namık Kemal BOZDOĞAN	Okul Müdürü	Yasin SARP KAYA	Müd.Yrd.
Yasemin ÖZDEMİR	Öğretmen	Ahmet YILDIRIM	Öğretmen
Özgür SARIZAYİM	Öğretmen	Osman DAMAKSIZ	Öğretmen
Mikdat YILDIRIM	Okul Aile Bir. Başkanı	Burcu ÖZERLİ	Bilgisayar Öğretmeni
Betül Derya TOMBUL	Okul Aile Bir. Yön. Kur.Üyesi	Sultan TURGUT	Veli

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Yurt Mah. Turgut Özal Bul. No:205 Çukurova/ADANA adresinde eğitim ve öğretim faaliyetine devam eden resmi bir okul olup; okulumuz bir hayırsever olan Mehmet Tal tarafından yaptırılmış, Milli Eğitim Bakanlığına teslim edilmiştir. 18 Haziran 2020 tarihinde açılmış okulumuza hayırseverimizin adı olan Mehmet Tal verilmiştir. Mehmet Tal İmam Hatip Ortaokulu 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında 44 Öğretmen ve 401 Öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda 155 ERKEK, 246 KIZ toplam 401 öğrenci öğrenim görmektedir. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 39 Branş öğretmeni bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi:ÇUKUROVA			
Adres:	Yurt Mah.Turgut Özal Bul. No205 Çukurova/ ADANA	Coğrafi Konum (koordinat):	E 37 B35.3213333'		
Telefon Numarası:	03225035261	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	767538@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mehmettaliho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	767538	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	155	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	246		Erkek	13
	Toplam	348		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		12,0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	29	38
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	29	41

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
-----------------------	---------------------	------------	------------

Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	52	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	52	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	695	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1215			
Okul Kapalı Alan (m2)	2780			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	215			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5. SINIF	78	52	130
6. SINIF	62	41	103
7. SINIF	66	29	95
8. SINIF	34	26	60
TOPLAM	246	155	401

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

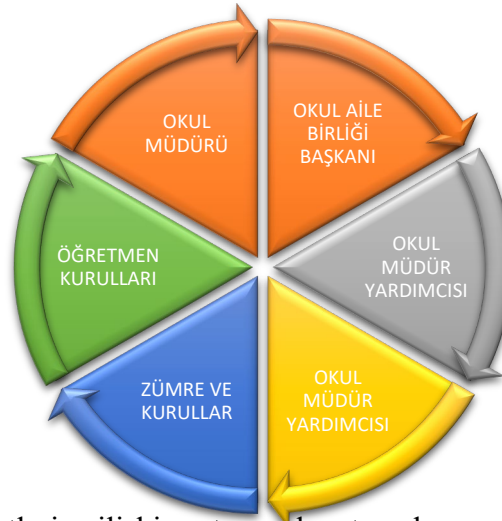
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	74.544,21	78.300,91
2021	80.295	90.942,46

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



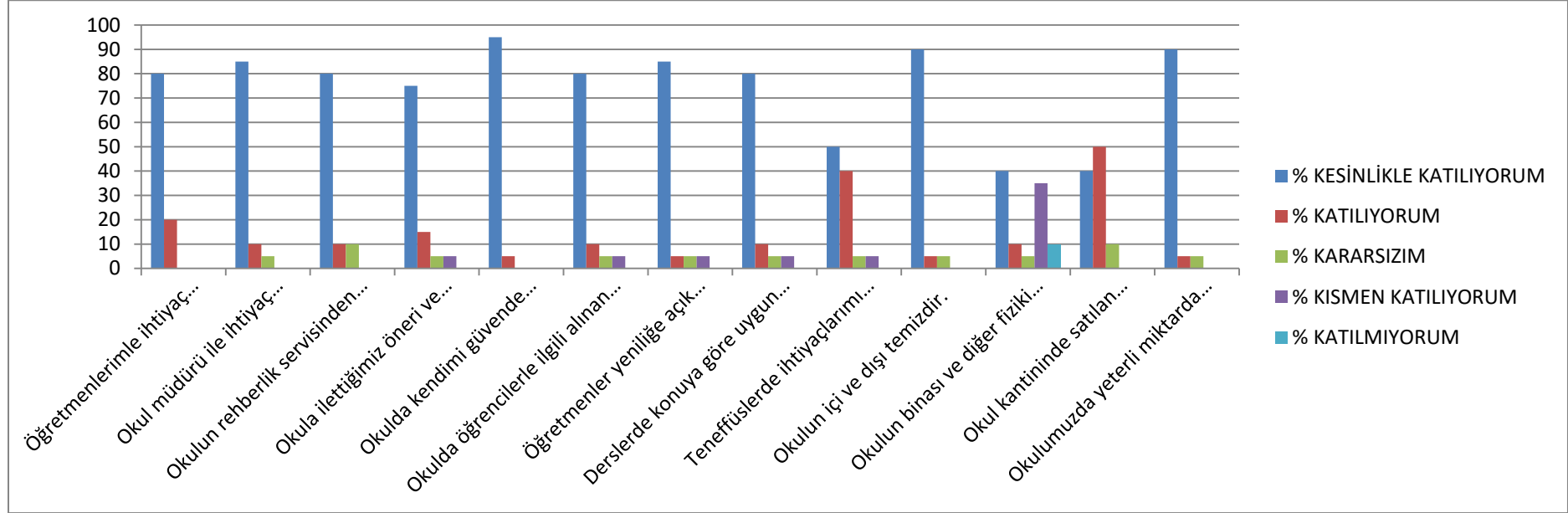
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Tablo 1: Öğrenci Anket Sonuçları

SORULAR	% KESİNLİKLE KATILYORUM	% KATILYORUM	% KARARSIZIM	% KISMEN KATILYORUM	% KATILMIYORUM	% Toplam
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	80	20	0	0	0	100
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	85	10	5	0	0	100
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	80	10	10	0	0	100
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	75	15	5	5	0	100
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	95	5	0	0	0	100
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	80	10	5	5	0	100
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85	5	5	5	0	100
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	80	10	5	5	0	100
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	50	40	5	5	0	100
Okulun içi ve dışı temizdir.	90	5	5	0	0	100
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	40	10	5	35	10	100
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	40	50	10	0	0	100
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	90	5	5	0	0	100

Grafik 1:Öğrenci Anket Grafiği



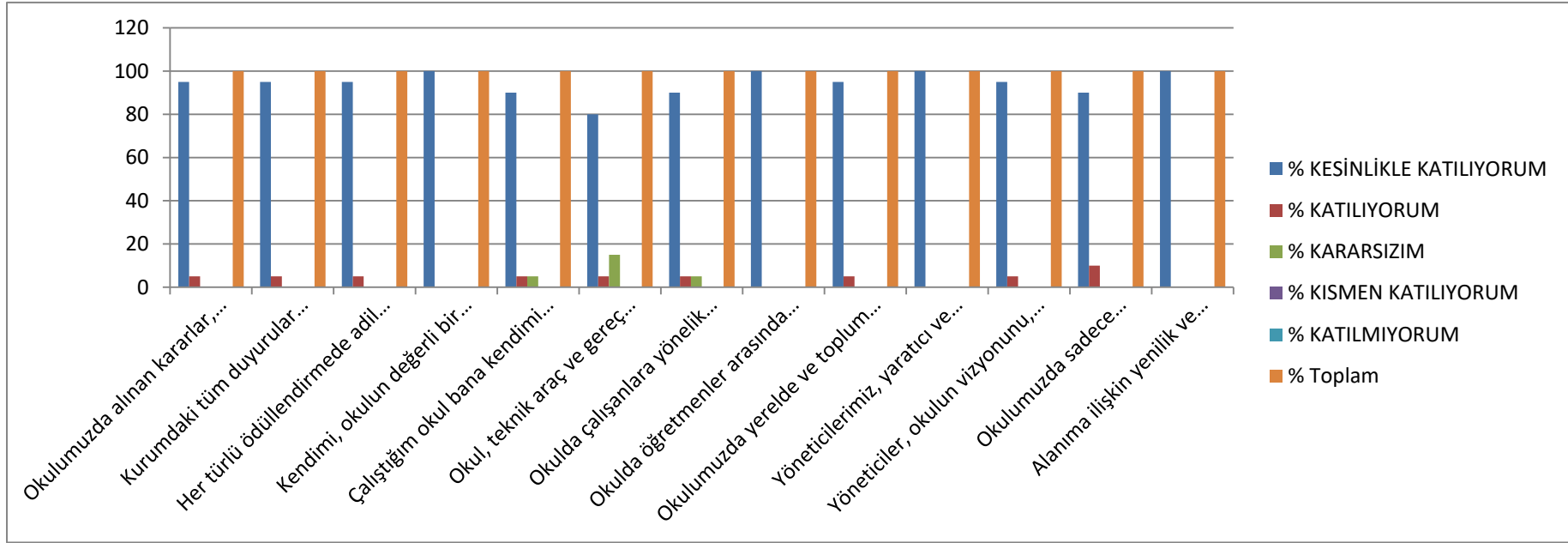
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerimiz bizimle ilgilenir, Rehberlik servisinden memnuniyet, Arkadaşlık ilişkileri, okulda disiplinin olmasından memnuniyet	Okulumuzun bahçesinin yetersiz olması, yemekhane hizmetinin sunulmaması, servislerle ulaşım yapılması.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Tablo 2:Öğretmen Anket Sonuçları

SORULAR	% KESİNLİKLE KATILYORUM	% KATILYORUM	% KARARSIZIM	% KISMEN KATILYORUM	% KATILMIYORUM	% Toplam
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	95	5	0	0	0	100
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	95	5	0	0	0	100
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	95	5	0	0	0	100
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100	0	0	0	0	100
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	90	5	5	0	0	100
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	80	5	15	0	0	100
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	90	5	5	0	0	100
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100	0	0	0	0	100
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	95	5	0	0	0	100
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	100	0	0	0	0	100
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	95	5	0	0	0	100
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	90	10	0	0	0	100
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	100	0	0	0	0	100

Grafik 2:Öğretmen Anket Grafiği



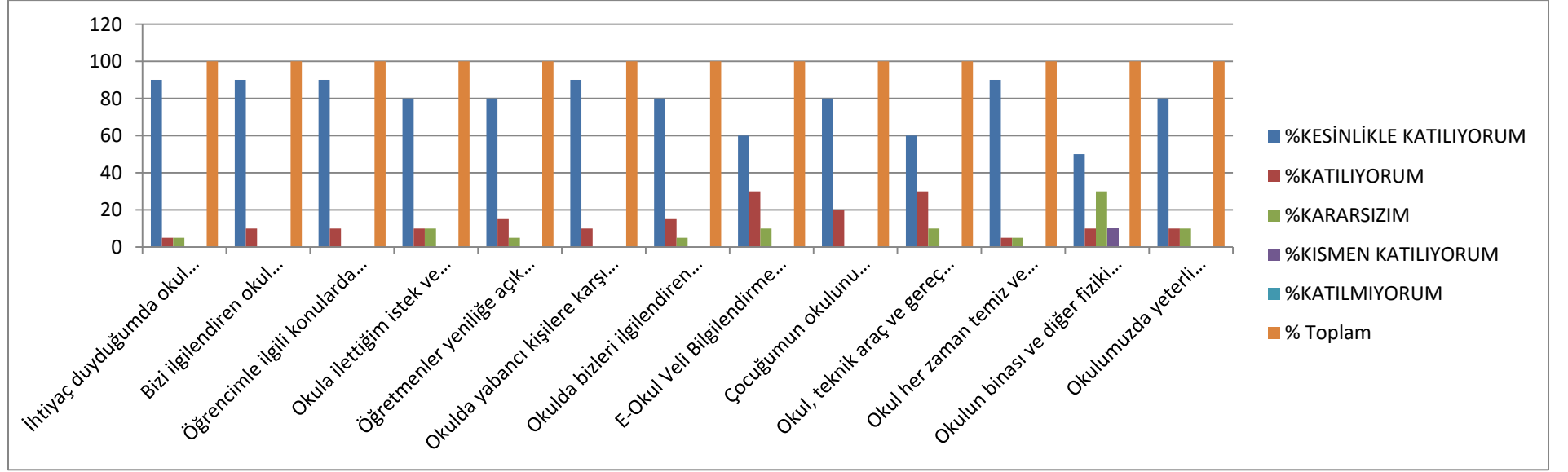
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul iklimi,Arkadaşlık ortamı,Yönetim düzeni	Okulun fiziksel şartlarının yetersizliği, Okul bahçesinin olmaması

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Tablo3: Veli Anket Sonuçları

SORULAR	%KESİNLİKLE KATILYORUM	%KATILYORUM	%KARARSIZIM	%KISMEN KATILYORUM	%KATILMIYORUM	% Toplam
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	90	5	5	0	0	100
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	90	10	0	0	0	100
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	90	10	0	0	0	100
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	80	10	10	0	0	100
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80	15	5	0	0	100
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	90	10	0	0	0	100
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	80	15	5	0	0	100
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	60	30	10	0	0	100
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	80	20	0	0	0	100
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	60	30	10	0	0	100
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	90	5	5	0	0	100
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	50	10	30	10	0	100
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	80	10	10	0	0	100

Grafik 3: Veli Anket Grafiği



Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler: Okulumuzun fiziksel imkanların yetersizliği konusunda olumsuz görüşler bildirilmiştir. Ancak farklı bir binaya taşınmayla sorunların çözüleceğine dair bilgilendirme yapılmıştır. Okulumuzun öğretmen kadrosu, yönetim şekli ve öğrenci rehberlik çalışmaları konusunda olumlu görüşler anket sonuçlarından tespit edilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin gerek akademik başarılarında gerek sosyal ve sportif etkinliklerde istekli ve başarılı olması . Öğrencilerin İmam Hatip ruhu ve kültürüne uygun davranışlar sergilemeleri, Devamsızlık oranları, Sportif faaliyetlere katılım oranı
Çalışanlar	Kurum kültürü, Ekip ruhu, Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler Genç öğretmen kadrosunun olması, Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan, öğrenciyi seven öğretmenlerin olması Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması, Alanında tecrübeli meslek dersi öğretmenlerinin bulunması. Çalışanların “Kapsayıcı Eğitim” almaları
Veliler	Velilerin Etkinliklere katılım ve teşvik yönlerinin bulunması, velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Binamızın küçük olması gerekli müdahalelerin anında yapılmasına olanak sağlamaktadır. Ulaşım imkanlarının iyi olması. Okul öğrenci servislerinin olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
Donanım	Her sınıfta akıllı tahta olması Fiber Optik bağlantısının olması Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul bütçemizin ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olması, Velilerin gönüllü bağış yapmakta istekli olması Okul aile birliğinin çalışmalarının olması

Yönetim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Ders dışı faaliyetlerin yapılması DYK kurslarının verilmesi Rehber öğretmenin olması Oluşturulması gereken kurul ve komisyonların kurulması
İletişim Süreçleri	Tüm okul paydaşlarının okul çevresi ve birbirleriyle iletişiminin güçlü olması Liyakat ve anlayışın hâkim olması Okulun web sitesinin güncel olması Okulumuzda veli bilgilendirme amacıyla mesaj sisteminin kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çoğunluğunun servisle gelmesi, Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerin bulunması. Anne ve babası ayrı olan, öksüz, yetim öğrencilerimizin olması
Çalışanlar	Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yeterli olmaması
Veliler	Çoğunluğunun çalışan veli olması, Velilerin çocuklarına karşı aşırı korumacı yaklaşımları
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Kapalı Spor salonu ihtiyacı
Donanım	Modern akıllı tahtaların olmaması
Bütçe	Merkezi yönetimden okula gönderilen ödeneklerin yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Hizmet içi eğitim faaliyetlerin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Sınıf whatsapp gruplarının gereksiz kullanılması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planları Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması İnsan kaynaklarının yeterliliği
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı Eğitime ayrılan kaynak
Sosyolojik	Kariyer beklentileri Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması İlin tarihi dokusunun zenginliği
Teknolojik	Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba zoom internet olanakları Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Mevzuat-Yasal	İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) Milli Eğitim Bakanlığı 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi Çukurova Kalkınma Ajansı Bölge Planı

Ekolojik	Seyhan Barajının varlığı Ormanlık ve mesire yerlerinin varlığı Ulaşım kolaylığı
-----------------	---

Tehditler

Politik	*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler *Parçalanmış ve problemlili aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Okulun bulunduğumuz bölgede farklı kültür seviyesine sahip ailelerin olması *Okulun ana caddeye yakın olması *Okulun Fiziki imkanlarının yetersizliği *Sene başında öğrencilerin hazır bulunuşluğunun zayıf olması *Ailelerin çocuklarını eğitirken ödüle çok yer vermesi.
Ekonomik	Merkez yönetimi ödeneklerin yetersizliği
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler Yabancı uyruklu veliler Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Teknolojik	Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler
Mevzuat-Yasal	Yok
Ekolojik	Okulun ana caddeye yakın olması Okulun fiziki imkânlarının yetersizliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama

evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma oranı	Akademik başarı	Kurumsal iletişim
Okula devam/ devamsızlık	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim	Kurumsal yönetim
Okula uyum, oryantasyon	Sınıf tekrarı	Bina ve yerleşke
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme	Donanım
Yabancı öğrenciler	Öğretim yöntemleri	Temizlik, hijyen
Hayatboyu öğrenme	Ders araç gereçleri	İş güvenliği, okul güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı
2	Okula devam/ devamsızlık
3	Okula uyum, oryantasyon
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
5	Yabancı öğrenciler
6	Hayatboyu öğrenme
7	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı
2	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim
3	Sınıf tekrarı
4	Okuma kültürü
5	Öğretim yöntemleri
6	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
7	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim
2	Kurumsal yönetim
3	Bina ve yerleşke
4	Donanım
5	Çalışanların motive edilmesi ve ödüllendirilmesi
6	İş güvenliği, okul güvenliği

7	Taşıma ve servis
8	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen ve kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, sorun değil, çözüm üreten, saygılı ve kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Değişen ve gelişen dünyaya ayak uydurabilen, Araştıran ve gelişip üretebilen öğrenci ve öğretmenlere sahip, bünyesinde barındırdığı öğrencileri, öğretmenleri, idarecileri ve destek personeli ile mutlu, uyumlu ve verimli çalışan bir kurum olarak; Çevremizdeki okullardan farklı, aranan ve tercih edilen bir konuma gelmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	5. sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	70	80	90	93	95	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,6	0,4	0,3	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	5. sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranının tespit edilmesi.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	18 Eylül-18 Ekim
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılımlarının sağlanması.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi ve 5.Sınıf dersine giren öğretmenler	01 Eylül- 01 Kasım
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin tespiti	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunun sağlanması	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi-İlçe MEM	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
PG.2.1.a	Öğrenci ders başarı oranları (%)	80	85	90	95	99	100
PG.2.1.b	Kazanımların uygulanma oranları(%)	95	96	97	98	99	100
PG.2.1.c.	Üst eğitime geçiş başarı oranı(%)	99	100	100	100	100	100
PG.2.1.c.	Sınav kaygıları gibi akademik başarıyı düşüren nedenler ve ölçen göstergelerin oranını düşürülme oranı(%)	90	100	100	100	100	100
PG.2.1.d.	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin oranı (%)	90	91	92	95	96	100
PG.2.1.e.	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler için ayrılan alanların oranı (%)	90	93	95	97	99	100
PG.2.1.f.	Ders dışı etkinliklere katılım oranı (%)	80	82	85	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenci ders başarı oranlarını tespit edilmesi.	Osman DAMAKSIZ Ahmet YILDIRIM Yasemin GÖK	Yıl Boyunca
2.1.2	Kazanımların uygulanmalarının oranının tespiti takibi.	Tüm Öğretmen ve İdareciler	Yıl Boyunca
2.1.3	Üst eğitime geçiş başarı oranının tespiti ve takibi.	Osman ŞAHİN Mustafa ÇELİK Hakan KÜÇÜKKÖKEN	Yıl Sonlarında
2.1.4	Sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergelerin oranın düşürülme oranın tespiti ve takibi.	Osman DAMAKSIZ Esra Sercan AÇCEARGIN Özlem BOSTANCI	Yıl Sonlarında
2.1.5	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler için ayrılan alanların oranın tespiti ve artırılması.	Cennet AKSOY Huriye ÇOLAK Özgür SARIZAYİM	Yıl Boyunca
2.1.6	Ders dışı etkinliklere katılım oranının tespiti ve artırılması.	Huriye ÇOLAK Cevat USBURAK	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyetleri oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.2.2.b	Tercih kılavuzluğu yapılma oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.c.	Yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin oranı (%)	70	75	78	80	85	90
PG.2.2.d.	Sınav kaygısına yönelik yapılan rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.e.	Rehberlik ve kariyer planlama dersinde “kariyer günleri” yapılma sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.2.f.	Üst eğitim kurumlarına ve mesleki kuruluşlara tanım gezilerinin yapılma sayısı	4	5	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mesleki rehberlik faaliyetlerine yönelik seminerler ve çalışmalar yapılması	Rehber Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.2.2	Tercih danışmanlığı döneminde etkili bir rehberlik yapma.	Rehber Öğretmenler	Yıl Sonu Tercih Zamanı
2.2.3	Yetiştirme kurslarının düzenlenmesi ve katılımın artırılmasına yönelik çalışmalar	Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmenler	Her Dönemin Eylül, Şubat ve Haziran ayları
2.2.4	Rehberlik ve kariyer planlama dersinde kariyer günlerinin yapılması	8.Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Rehber Öğretmenler	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.5	Üst eğitim kurumlarına ve mesleki kuruluşlara tanım gezilerinin yapılması	8.Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Stratejik planı destekleyen işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlara doğru tutusunda geliştirmeyeyönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
PG.3.1.a	Yapılan genel veli toplantısı sayısı	3	4	4	5	5	5
PG.3.1.b	Yapılan Sınıf veli toplantı sayıları	32	36	36	40	44	44
PG.3.1.c	Öğretmenler Kurulu Toplantı Sayısı	3	4	4	4	5	5
PG.3.1.d	Okul Servis Araçları Komisyon Toplantıları	2	2	2	3	3	3
PG.3.1.e	İSG ve Hijyen Eğitimi Toplantısı	2	2	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresinin okul aile birliği ile toplantı planı yapması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.2	Okul web sayfası ve okulun sms sisteminin oluşturulması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.3	Toplantı öncesi okulun genel durumu ile ilgili gündem maddeleri ve istatistiklerin hazırlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.4	Okul ile ilgili tüm verilerin görüşülmesi ve kararların alınması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.5	Hizmetiçi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel yeterlilikleri, çalışanların talepleri, bölümlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve bölümler için talep edilen sorun alanları dikkate alınması	Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	mak.		
3.1.6	Okulve kurumların temizlik, güvenlikvesekretaryagibialanlardakidestekpersoneli ihtiyacının ıderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.17	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.1.8	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerine eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2.

Plandöneminde İmkânlar doğrultusunda, hayırseverler ve STK'ların katılımlıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
PG.3.2.a	Kurumsal iletişim ve yönetim yeterlilik oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.b	Bina ve Yerleşke, Donanım mevcut oranı (%)	60	70	80	90	90	90
PG.3.2.c	Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği sağlanma oranı (%)	95	98	100	100	100	100

PG.3.2.d	Taşıma ve servis güvenliği yeterliliği mevcut oranı(%)	95	100	100	100	100	100
-----------------	--	----	-----	-----	-----	-----	-----

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Ekim, Kasım, Nisan ve Mayıs aylarında aşure ve bahar şenlikleri ve etkinlikler düzenlemek	Okul idaresi ,Okul Aile Birliği ve öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.2	Onarımvebakımıhtiyaçlarınınntespitivekarşılanmasıiçinetkinbirbütçedağıtımvekontrolmekanizmasıoluşturmak	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.3	Fizikiortamlarailişkinstandartlargüvenlik, hijyenvekonforşartlarıdikkatealınarakgeliştirilecek.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.4	Eğitimveöğretimfinansmanıiçingenelbütçedışındakıyayınlarınartırılmasıveetkinleştirilmesisağlanacak,	Okul idaresi , Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.5	Okulbahçeleri,öğrencilerinsosyalvekültürelgelişimlerini destekleyecekveaktifyaşamiteşvikedecekşekildedüzenlenecek;öğrencilerinsosyal,sanat sal,sportifvekültürelaktivlikleriyapabileceklerialanlarartırılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.2.6	Ekim, Kasım, Nisan ve Mayıs aylarında aşure ve bahar şenlikleri ve etkinlikler düzenlemek	Okul idaresi ,Okul Aile Birliği ve öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.7	Onarımvebakımıhtiyaçlarınınntespitivekarşılanmasıiçinetkinbirbütçedağıtımvekontrolmekanizmasıoluşturmak	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.8	Fizikiortamlarailişkinstandartlargüvenlik, hijyenvekonforşartlarıdikkatealınarakgeliştirilecek.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.3.

AB normal, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulanması ve bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
PG.3.3.a	Rehberlik ve denetim sonuçlarının görev birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	100	100	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, yapılacak izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre risk tespit edilen alanlar önceliğinde yürütülecektir.	Okul idaresi ,Okul Aile Birliği ve öğretmenler	Yıl Boyunca
3.3.2	Hizmet sunmakla sorumlu olduğumuz vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.3.3	İlgili birimler tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek amacıyla araştırmalar yapmak	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler	Yıl Boyunca
3.3.4	Okulun maddi kaynaklarının planlı ve verimli kullanılması	Okul idaresi , Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.3.5	Okul iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılabilmesi, bilginin etkin kullanılması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	etilmesi ve basılı doküman ve slakimz kullanımı nın azaltılması may önelik çalışmalar yapılması.		

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2020-2024 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Genel Bütçe	0	5000	10000	15000	20000	50000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	500	1000	1500	2000	5000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	65000	70000	75000	78000	80000	368000
TOPLAM	65000	75500	86500	94500	102000	423000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

VII. BÖLÜM: EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

MEHMET TAL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Mehmet Tal İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün 2020-2024 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.10.2020 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Namık Kemal BOZDOĞAN	Okul Müdürü	
2	Yasin SARP KAYA	Müdür Yardımcısı	
3	Yasemin ÖZDEMİR	Öğretmen	
4	Özgür SARIZAYİM	Öğretmen	
5	Ahmet YILDIRIM	Öğretmen	
6	Osman DAMAKSIZ	Öğretmen	
7	Esra Sercan AÇCEARGİN	Öğretmen	
8	Mikdat YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	
9	Sultan TURGUT	Öğrenci Velisi	

...../.../2020

Namık Kemal BOZDOĞAN
Okul Müdürü